

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП – 23-04-19	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

Принято
Педагогическим советом
от 28 июля 2019 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«НПК им. Е.Н. Королёва»



Т.А. Куприянова
2019 г.

Положение
об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины,
профессионального модуля в государственном автономном
профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский
политехнический колледж имени Е.Н. Королёва»

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-04-19	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, профессионального модуля (далее – УМК) является неотъемлемой частью общеобразовательных и профессиональных программ ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва» (Колледж).

1.2. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины определяет единые требования к учебно-методическому обеспечению всех учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее - ПМ) междисциплинарных курсов (далее – МДК) и практик, входящих в учебные планы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение даёт понятие об УМК, регламентирует его состав и структуру, требования к порядку разработки и оформлению, утверждению и хранению, организации контроля над содержанием и качеством разработки учебно-методического комплекса учебных дисциплин и МДК.

1.4. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения".

2. Учебно-методический комплекс: понятие, состав и структура

2.1. УМК представляет собой комплект основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов (далее – УММ), которые определяются

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-04-19	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля

содержанием утверждённой рабочей программы по соответствующей дисциплине/модулю.

2.2. УММ определяют теоретическое содержание дисциплины (раздела, предметной области); регламентируют порядок содержания и освоения учебной дисциплины, самостоятельную работу обучающихся и учебно-методическую деятельность преподавателей; ориентируют на практическое применение теоретических знаний и контроль над усвоением учебного материала.

2.3. Основные УММ – это учебные и учебно-методические материалы, наиболее полно отражающие содержание предметной области дисциплины и являющиеся обязательными для обеспечения учебного процесса.

2.4. Дополнительные или вспомогательные УММ позволяют получить более глубокие знания предметной области или отдельных ее разделов и могут быть использованы обучающимися при подготовке эссе, докладов, рефератов, письменных экзаменационных работ и т.д.

2.5. Структура УМК определяется его составом, в который входят следующие материалы:

- учебно-программные (учебные программы, перспективно-тематические планы, технологические карты занятий);
- учебно-теоретические (учебник, учебные пособия, курс лекций, конспекты лекций);
- учебно-практические (сборник ситуационных заданий и упражнений сборник задач, сборник контрольных или тестовых заданий, сборник иностранных текстов; сборники практических работ и лабораторных практикумов; хрестоматии);
- учебно-методические (методические рекомендации по изучению дисциплины/модуля, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, по выполнению контрольных работ, по написанию лабораторных и практических работ, рефератов, исследовательских работ; методики и педагогические сценарии);
- учебно-справочные (гlossарий – словарь терминов и персоналий; технические словари, учебно-терминологические словари, учебные справочники);
- учебно-наглядные (альбомы, атласы, комплекты плакатов, фильмы, слайды);
- учебно-библиографические (учебно-библиографический справочник).

2.6. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса,

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-04-19	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля

позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

2.7. Электронный учебно-методический комплекс включает в себя все вышеназванные материалы.

3. Порядок разработки, оформления, организация контроля над содержанием и качеством разработки, утверждения и хранения УМК

3.1. УМК разрабатывается как целостный дидактический комплекс по отдельной дисциплине, по блоку дисциплин или в целом по профессии преподавателем или коллективом (группой) преподавателей .

3.2. УМК готовятся для использования на различных носителях информации (твердые бумажные копии, CD-ROM, DVD, видеокассеты, съемные карты памяти и др.) и в различных технологических средах (обучение face-to-face; сетевое обучение с использованием специализированных оболочек (WEB-СТ или иные); телевидео-конференции).

3.3. УМК может выпускаться отдельным изданием (после утверждения).

3.4. Состав и структура УМК формируется в соответствии с настоящим Положением, специфические особенности (или дополнительные материалы) конкретной дисциплины/профессионального модуля учитываются и согласовываются соответствующей предметной (цикловой) комиссией (далее – ПЦК).

3.5. В целях организационного обеспечения создания и развития УМК настоящим Положением предусматривается введение формы титульного листа УМК дисциплины.

3.6. Один экземпляр твердой копии УМК должен храниться в методическом кабинете, а электронные версии (или твёрдые копии) в картотеке электронной библиотеки колледжа и должны быть доступными для всех желающих с ними ознакомиться.

3.7. Контроль над содержанием и качеством разработки УМК возлагается на предметную (цикловую) комиссию - разработчика УМК.

3.8. Предметная (цикловая) комиссия - разработчик УМК – в лице председателя ПЦК является ответственной за соответствие УМК требованиям федерального государственного образовательного стандарта по профессии; за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-04-19	Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины, профессионального модуля

3.9. Предметная (цикловая) комиссия - разработчик УМК - осуществляет текущий контроль над содержанием и качеством подготовки УМК.

3.10. Разработанный УМК рассматривается на заседании ПЦК, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.11. УМК обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год; для этого предусматривается ведение документа о состоянии УМК дисциплин на каждой ПЦК.

4. Изменение УМК

4.1. Изменение входящих в состав УМК учебно-методических материалов осуществляется по мере необходимости.

4.2. Обновление списков источников и литературы осуществляется ежегодно.

4.3. Основаниями для внесения изменений являются:

- изменение ФГОС СПО по данному направлению подготовки (специальности) и иных документов нормативного характера;
- обновление основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО) по данному направлению подготовки (специальности), в т.ч. корректировка учебного плана;
- развитие науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- приобретение и издание новой литературы;
- иные основания.

4.4. Изменения оформляются в Листе изменений (приложение № 1), который является неотъемлемой частью УМК. Утверждение изменений осуществляется в том же порядке, что и при разработке УМК.

5. Доступность УМК

5.1. УМК хранится на бумажном и электронном носителях у преподавателя данной дисциплины (модуля), а также в методическом кабинете.

6.2. Методист обеспечивают доступность УМК преподавательскому составу и обучающимся колледжа.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«НПК имени Е.Н.Королёва»
Т.А. Куприянова
« _____ » _____ 2019 год

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в учебно-методическом комплексе по дисциплине _____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент УМК)

- 1.1.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент УМК)

- 2.1.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент УМК)

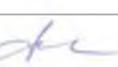
- 3.1.;
- ...
- 3.9.

Автор-составитель УМК
(руководитель коллектива)

(личная подпись)

(_____)
(ф.и.о.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Зам. директора по УМР	Нургалиева Т.В.		28.05.2019
Зам. директора по УР	Богданова В.В.		28.05.2019
Зав. электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		28.05.2019
Зав. строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		28.05.2019
Зав. механическим отделением	Краснова Т.А.		28.05.2019